



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

ректор университета

О.Н. Федонин

«24»

мая

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении цифровизации
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Положение принято
на Ученом совете
24 мая 2022 г.,
протокол № 5

Брянск 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об Управлении цифровизации ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее – Положение) устанавливает задачи, функции, состав, права, ответственность, порядок организации деятельности Управления цифровизации (далее – УЦ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее – БГТУ, университет), его взаимодействие с другими подразделениями вуза и сторонними организациями.
- 1.2. Управление цифровизации является самостоятельным структурным подразделением БГТУ, создаваемое в целях комплексного решения проблем цифровизации деятельности вуза.
- 1.3. Управление в своей работе руководствуется
 - законодательством Российской Федерации;
 - Уставом БГТУ;
 - локальными нормативными актами БГТУ.
- 1.4. Создание, реорганизация, ликвидация управления осуществляется в порядке, предусмотренном уставом БГТУ.
- 1.5. От ректората деятельность управления цифровизации координирует непосредственно проректор, отвечающий за цифровизации и цифровую трансформацию деятельности вуза.
- 1.6. Трудовые обязанности работников Управления, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка БГТУ и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Управления.
- 1.7. Полное наименование Управления – Управление цифровизации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет». Сокращённое наименование – УЦ БГТУ.
- 1.8. Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями БГТУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА И ЗАДАЧИ

- 2.1. В состав Управления входят структурные подразделения БГТУ, реализующие выполнение следующих основных задач:
 - участие в планировании и контроле за цифровой трансформацией

вуза;

- разработка и реализация единой стратегии (политики) цифровизации основных сфер деятельности университета (учебного процесса, научных исследований, административного управления);
- комплексное решение проблем цифровизации учебного процесса, научных исследований, административного управления университета;
- обеспечение развития технической базы компьютерной, организационной и мультимедийной техники университета;
- руководство, координация и контроль деятельности подчиненных подразделений, подготовка рекомендаций по совершенствованию их информационного, кадрового, финансового и материально-технического обеспечения;
- решение иных задач в соответствии с реализуемыми уставными целями университета и поручениями руководства.

2.2. Структура Управления определяется текущими и перспективными задачами (проектами), реализуемыми в рамках стратегической повестки вуза.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

- создание, обеспечение функционирования и предоставление доступа к информационным системам вуза;
- поддержание, администрирование, развитие и эксплуатация сетевой инфраструктуры университета;
- осуществление закупки услуг для обеспечения сетевых сервисов, компьютерного оборудования, оргтехники, программного обеспечения для цифровизации деятельности вуза;
- внедрение, сопровождение, администрирование автоматизированных систем управления вузом;
- обеспечение работ с внешними федеральными информационными системами;
- организация работы с использованием ЭЦП и защищённых каналов связи;
- выполнение первичных диагностических и профилактических работ с вычислительной техникой подразделений на основании заявок;

- обеспечение технической поддержки конференций, семинаров, круглых столов общеуниверситетского, регионального, всероссийского и международного уровней;
- участие в решении проблем региональной информатизации;
- привлечение к активной деятельности по цифровизации университета научно-педагогических работников и обучающихся;
- внедрение современных информационных технологий для эффективного управления административной, учебной и научной деятельностью университета;
- освоение новых информационных технологий;
- содействие в организации и поддержке специализированных фондов, совместных предприятий, ассоциаций, малых предприятий, фирм и других объектов различных форм собственности, предназначенных для производственной и коммерческой реализации результатов исследований и разработок в области информационных технологий.

4. ПРАВА

Права УЦ реализуются начальником и работниками Управления в соответствии с их обязанностями и должностными инструкциями.

4.1. Начальник Управления цифровизации имеет право:

- подписывать (визировать) документы в пределах своей компетенции;
- вносить ректору (проректорам) предложения о поощрении работников, наложении дисциплинарных взысканий;
- требовать от руководителей подразделений оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав для реализации задач УЦ.

4.2. Управление имеет право:

- получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководства университета, кафедр и других структурных подразделений информацию (документы), необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений по вопросам, входящим в его компетенцию, о результатах проверок

докладывать руководству университета;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесённых к компетенции управления;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы структурных подразделений и университета в области информационных технологий;
- участвовать в формировании плана закупок в части программных, технических средств и расходных материалов и подготовке спецификаций и технических заданий для их осуществления;
- устанавливать внутренние регламенты для обеспечения выполнения своих задач и функций.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное исполнение Управлением функции, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник УЦ.

5.2. На начальника УЦ возлагается персональная ответственность за:

- организацию работы подчиненных структурных подразделений, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- соблюдение норм охраны труда;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности управления.

5.3. Руководители подчинённых структурных подразделений Управления цифровизации:

- несут ответственность за надлежащее и своевременное исполнение должностных обязанностей работников, находящихся в их подчинении, соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности сотрудниками своих подразделений;
- осуществляют разработку должностных инструкций для работников своих подразделений.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЦ

Для выполнения закрепленных задач и функций УЦ взаимодействует с:

- проректорами, деканами, руководителями структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию подчиненных подразделений;
- государственными, общественными, административными и другими организациями в соответствии с целями и задачами управления и поручениями руководства.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации
- 7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном вузом порядке на основании решения ученого совета БГТУ.
- 7.3. Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором Университета и действует без ограничения срока действия или до принятия нового Положения.
- 7.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица БГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом БГТУ и другими локальными нормативными актами БГТУ.